

# **REGULAMIN PRAKTYK STUDENTÓW ALMAMER WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ WYDZIAŁU OCHRONY ZDROWIA**

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

1. Praktyki studenckie mają charakter obowiązkowy wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania.
2. Nad prawidłową realizacją praktyki czuwa opiekun praktyki.
3. Z tytułu odbywania praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wynikającym z § 6.
4. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.

### § 2

1. Ogólnym celem praktyk jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej, a zwłaszcza do samodzielnej pracy z osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
2. Praktyki mają w szczególności na celu:
  - a) poszerzanie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych i ćwiczeń klinicznych,
  - b) uzyskanie umiejętności praktycznych niezbędnych do kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności ruchowej i wydolności pacjentów w różnym wieku,
  - c) przygotowanie do nienagannego wykonywania wszelkich zabiegów fizjoterapeutycznych,
  - d) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - e) konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy.
3. Czas trwania praktyki określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu jest ustalany w zależności od kierunku i poziomów kształcenia na podstawie rozporządzenia MNiSW z dnia 12.07.2007r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia a także trybu tworzenia i warunków jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz.U. Nr 164, poz.1166 z 2007).
4. Praktyki studenckie są organizowane w zakładach pracy będących jednostkami (placówkami) służby zdrowia, z którymi ALMAMER Wyższa Szkoła Ekonomiczna zawarła stosowne umowy.
5. Praktyka może być realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyki i student uzyska zgodę na odbywanie tam praktyki od Dziekana Wydziału Ochrony Zdrowia lub opiekuna praktyk.

## **II. Nadzór organizacyjny i merytoryczny.**

### § 3

1. Specjalista ds. praktyk jest odpowiedzialny za całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk, a w szczególności:
  - a) współuczestniczy w procesie tworzenia harmonogramu praktyk,
  - b) sporządza wzory dokumentów użytkowanych w ramach praktyk (skierowanie, oświadczenie studenta o przystąpieniu do szkolenia)
  - c) nawiązuje współpracę z pracodawcami i przygotowuje miejsca odbywania praktyk,
  - d) sporządza projekty umów o praktyki zawodowe oraz skierowania na praktyki,

- e) sporządza roczne sprawozdania z praktyk na podstawie informacji uzyskanej od opiekuna praktyk.
2. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun praktyk, który jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających praktykę.
3. Opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - a) przygotowanie dokumentów użytkowanych w ramach praktyk (skierowania, dzienniki praktyk, oświadczenia studenta o przystąpieniu do szkolenia),
  - b) sprawowanie nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk,
  - c) ustalenie programu praktyk oraz akceptacja indywidualnych programów,
  - d) zaliczanie praktyk oraz wnioskowanie do Dziekana w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie złożonych przez niego dokumentów,
  - e) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
  - f) prowadzenie dokumentacji praktyk.
4. Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli praktyk w miejscu ich odbywania przez studentów.
5. Opiekun praktyk pod koniec każdego semestru sporządza sprawozdania z postępów studentów z odbywania praktyk i przedkłada je Dziekanowi.
6. Opiekun praktyk podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

### **III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenia.**

#### **§ 4**

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o praktykę z zakładem pracy, w której praktyka będzie organizowana oraz skierowanie na praktykę, wystawione przez opiekuna praktyk i plan praktyki. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Rektor.
2. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.
3. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki.
4. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu zakładu pracy, w którym mają odbyć się dane praktyki podejmuje Dziekan w oparciu o opinię opiekuna praktyk.
5. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać od opiekuna praktyk dziennik praktyk oraz skierowanie na praktykę wraz z programem praktyki.
6. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
  - a) zadbanie o spełnienie wszystkich wymogów zdrowotnych wymaganych przez zakład pracy, w którym ma odbywać się praktyka, tj. zaszczepić się przeciw WZW (wirusowemu zapaleniu wątroby) i uzyskać (uaktualnić) książeczkę zdrowia dla celów SANEPID-u.
  - b) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
  - c) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
  - d) zaopatrzenie się w odpowiedni strój (fartuch lekarski, obuwie),
  - e) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
  - f) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
  - g) stosowanie się do poleceń przełożonych bądź zakładowego opiekuna praktyk,
  - h) realizowanie programu praktyki,
  - i) zawiadamianie niezwłocznie koordynatora praktyk i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
  - j) prowadzenie systematycznie i rzetelnie dziennika praktyk,
  - k) wykonanie określonych badań, jeżeli takie wymagane są przez zakład pracy.

7. Do obowiązków merytorycznych studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z zakładem pracy, w którym student odbywa praktykę w zakresie rodzajów wykonywanych tam zabiegów i leczonych schorzeń, wyposażenie w sprzęt fizjoterapeutyczny, itp.
  - b) zapoznanie się z dokumentacją (obowiązkową i dodatkową) fizjoterapeutyczną danej placówki,
  - c) asystowanie w wykonywanych i samodzielne wykonywanie zabiegów pod kontrolą zakładowego opiekuna praktyk.

#### § 5

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun studenta wystawia w dzienniku praktyk zaświadczenie o jej odbyciu. Uzupełniony dziennik praktyk student obowiązany jest dostarczyć do opiekuna praktyk.
2. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
  - a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem
  - b) złoży do opiekuna praktyk w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki uzupełniony dziennik praktyk.
3. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
5. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
  - a) są zatrudnieni lub byli zatrudnieni w zakładach pracy zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów,
  - b) prowadzą albo prowadzili samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
  - c) uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów.
6. Dokumenty w sprawie zaliczenia, o których mowa w ust. 1 student składa u opiekuna praktyk.
7. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan na wniosek opiekuna praktyk.

#### § 6

1. Student może odbywać praktykę poprzez zawarcie na czas jej realizacji umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zakładem pracy, o ile stanowisko, na którym student będzie zatrudniony lub zadania powierzone mu do wykonania będą odpowiadały profilowi studiów.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 student otrzymuje wynagrodzenie wynikające z podstawy prawnej zatrudnienia.

### **IV. Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta.**

#### § 7

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną ALMAMER zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w której student odbywa (odbywał) praktykę.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2008r.

**Czas trwania praktyk na Wydziale Ochrony Zdrowia:**

Studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne 920 godzin, w tym:

Praktyka kliniczna – 80 godzin,

Praktyka w pracowni fizykoterapii – 260 godzin,

Praktyka w pracowni kinezyterapii – 260 godzin,

Praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej – 320 godzin.