

**ALMAMER  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
W WARSZAWIE**

01 - 201 Warszawa, Ul. Wolska 43, telefon: 321 85 71, fax: 321 85 71

---

**REGULAMIN  
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO  
ALMAMER Wyższej Szkoły Ekonomicznej**

---

**Warszawa 2009**

## **Regulamin Samorządu Studentów**

**ALMAMER Wyższej Szkoły Ekonomicznej z siedzibą w Warszawie  
uchwalony przez Ogólne Zebranie Delegatów na posiedzeniu w dniu**

Senat ALMAMER Wyższej Szkoły Ekonomicznej *stwierdził uchwałą z dnia.... zgodność Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutem ALMAMER*

# **Dział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ogół Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia ALMAMER Wyższej Szkoły Ekonomicznej z siedzibą w Warszawie tworzy Samorząd Studentów, zwany dalej „Samorządem”.

### **§ 2**

1. Samorząd działa na podstawie: ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Statutu ALMAMER Wyższej Szkoły Ekonomicznej oraz niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Uczelni bez bliższego oznaczenia rozumie się przez to ALMAMER Wyższą Szkołę Ekonomiczną.

### **§ 3**

1. Samorząd prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich.
2. W ramach działalności, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Samorząd podejmuje działania w sprawach związanych z tokiem studiów, socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
3. Samorząd w szczególności:
  - a) reprezentuje ogół studentów w organach kolegialnych Uczelni,
  - b) broni praw i interesów studentów,
  - c) uczestniczy poprzez swoich przedstawicieli w pracach: Senatu, Rad Wydziałowych, Wydziałowych Komisji Stypendialnych, Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, Rady Bibliotecznej oraz Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
  - d) inicjuje i popiera działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studentów procesu dydaktycznego,
  - e) inicjuje i prowadzi studencką działalność kulturalną, turystyczną i sportową w szczególności poprzez organizację imprez kulturalnych dla studentów samodzielnie i we współpracy z Centrum Promocji Karier oraz propaguje wśród studentów działalność uczelnianych kół naukowych,
  - f) inicjuje i popiera samopomoc studencką,
  - g) prowadzi działania zmierzające do efektywnej działalności wydawniczej studentów,
  - h) wyraża opinie w sprawach istotnych dla społeczności akademickiej,
  - i) współdziała ze wszystkimi organizacjami studenckimi działającymi na terenie Uczelni.

### **§ 4**

1. Bezpośrednią pomoc i kuratelę nad działalnością Samorządu sprawuje powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Opiekun Samorządu Studentów.
2. Samorząd dla realizacji swoich zadań korzysta w sposób uzgodniony z Dyrektorem Biura Rektora i Dyrektorem Administracyjnym z pomieszczeń, urządzeń poligraficznych i stanowisk biurowych Uczelni. Dział Administracji zaopatruje Biuro Samorządu w materiały i urządzenia biurowe niezbędne do prawidłowej realizacji misji Samorządu.

### **§ 5**

1. Samorząd działa przez swoje organy oraz przedstawicieli w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni we wszystkich sprawach należących do ich kompetencji przyznanych niniejszym Regulaminem.
3. W swoich działaniach Samorząd jest niezależny i samodzielny w granicach określonych ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Organy Samorządu Studenckiego w zakresie swej działalności posługują się logo Uczelni.

## **Dział II Organy Samorządu Studenckiego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 6**

1. Organami kolegialnymi Samorządu są:
  - a) Ogólne Zebranie Delegatów (OZD),
  - b) Zarząd Samorządu Studenckiego,
  - c) Sąd Koleżeński.
2. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
  - a) przewodniczący Zarządu Samorządu,
  - b) starostowie grup dydaktycznych.
3. Organ Samorządu, o których mowa w ust. 1 lit. b wybierany jest na dwuletnią kadencję w trybie określonym w dziale III.

#### **§ 7**

1. Obsługę administracyjną organów Samorządu prowadzi Biuro Samorządu Studenckiego ALMAMER.
2. W skład Biura Samorządu Studenckiego ALMAMER wchodzi dwóch Sekretarzy powoływanych na okres kadencji organów kolegialnych Samorządu przez Ogólne Zebranie Delegatów na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym.
3. Do zadań Biura Samorządu Studenckiego ALMAMER należą w szczególności:
  - a) obsługa posiedzeń organów kolegialnych Samorządu,
  - b) przygotowywanie projektów uchwał OZD i Zarządu,
  - c) przyjmowanie skarg i wniosków od studentów,
  - d) prowadzenie rejestrów spraw zgłaszanych przez studentów,
  - e) prowadzenie zbiorów uchwał OZD i Zarządu.

### **Rozdział II Ogólne Zebranie Delegatów**

#### **§ 8**

1. Ogólne Zebranie Delegatów (OZD) jest organem uchwałodawczym Samorządu uprawnionym do podejmowania uchwał w ramach uprawnień określonych niniejszym regulaminem, Statutem Uczelni oraz przepisami prawa.
2. W skład Ogólnego Zebrania Delegatów wchodzi starostowie wszystkich grup dydaktycznych poszczególnych kierunków i lat studiów.
3. Starostowie nowych grupy dydaktycznych i ich zastępcy powinni zostać wybrani przez grupy dydaktyczne nie później niż do dnia 31 października danego roku akademickiego (nabór zimowy) i 31 marca danego roku akademickiego (nabór letni).
4. Nowo wybrani starostowie grup wykładowych w terminie 14 dni od dnia ich wyboru obowiązani są złożyć do Biura Samorządu Studentów informację zawierającą następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) oznaczenie grupy studenckiej,

- c) dane teleadresowe i adres poczty elektronicznej,
  - d) imię i nazwisko zastępcy starosty z podaniem jego danych teleadresowych.
5. W przypadku zmiany starosty grupy lub jego zastępcy w trakcie trwania danego roku akademickiego, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Starosta grupy dydaktycznej może upoważnić swego zastępcę do udziału w jego imieniu w pracach OZD.

### **§ 9**

1. Ogólne Zebranie Delegatów obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu:
- a) z własnej inicjatywy,
  - b) na podstawie uchwały Zarządu,
  - c) na wniosek Rektora,
  - d) na wniosek  $\frac{1}{4}$  ogółu studentów.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Delegatów poprzez ogłoszenie w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały lub wpłynięcia stosownego wniosku do Biura Samorządu Studenckiego. Ogłoszenie powinno być dokonane co najmniej na dwa tygodnie przed terminem OZD.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Ogólnego Zebrania Delegatów zamieszcza się na tablicach ogłoszeń we wszystkich budynkach Uczelni oraz przesyła pocztą elektroniczną do starostów i opiekunów poszczególnych lat studiów.
4. W zawiadomieniu należy oznaczyć: datę, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

### **§ 10**

1. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Delegatów otwiera i prowadzi przewodniczący Zarządu lub jego zastępca. W przypadku nieobecności tych osób posiedzenie otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. W posiedzeniu Ogólnego Zebrania Delegatów uczestniczy sekretarz Biura Samorządu Studenckiego.
3. Na obrady Ogólnego Zebrania Delegatów z głosem opiniodawczo-doradczym mogą być zapraszani: Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, opiekunowie lat studiów, opiekun Samorządu oraz inne osoby, na których obecność prowadzący obrady wyraził zgodę, a w przypadku jej braku za zgodą co najmniej połowy osób zebranych.
4. Obrady rozpoczyna się od przeliczenia obecnych z prawem do głosowania oraz zatwierdzenia proponowanego porządku obrad. Na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  obecnych z prawem do głosowania porządek obrad może być uzupełniony o sprawy w nim nie ujęte.
5. Porządek obrad może być również uzupełniony przez prowadzącego obrady w każdym czasie, jeżeli jest to niezbędne ze względu na ważny interes Uczelni lub ważny interes społeczności studenckiej.
6. Jeżeli w pierwszym terminie w Ogólnym Zebraniu Delegatów nie uczestniczy co najmniej połowa liczby delegatów uchwał nie podejmuje się. W drugim terminie posiedzenia, uchwały mogą być podjęte bezwzględną większością głosów oddanych przez obecnych.

7. Zawiadomienie o drugim terminie posiedzenia powinno być dokonane na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 8. W ogłoszeniu należy zaznaczyć, iż jest to drugi termin posiedzenia.
8. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, gdy istnieje konieczność podjęcia przez OZD uchwały w sprawie przewidzianej w porządku obrad, drugi termin posiedzenia może być przez prowadzącego obrady wyznaczony na ten sam dzień, nie wcześniej jednak niż 0,5 godziny od zakończenia pierwszego posiedzenia.

#### **§11**

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Delegatów z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 i 3 podejmowane są w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. Na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  zebranych głosowanie w danej sprawie jest tajne.
3. Odwołanie przez OZD członka organu kolegialnego odbywa się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 12**

1. Ogólne Zebranie Delegatów podejmuje uchwały we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu, a w szczególności:
  - a) odwołania całego Zarządu lub poszczególnych jego członków,
  - b) wyborów i odwołania poszczególnych członków: Uczelnianej Komisji Wyborczej, Sądu Koleżeńskiego i Biura Samorządu Studenckiego,
  - c) uchwalania regulaminu Samorządu Studenckiego i jego zmian,
  - d) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu,
  - e) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - f) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - g) decydowanie o innych sprawach przewidzianych prawem, Statutem Uczelni i niniejszym Regulaminem.
2. Ogólne Zebranie Delegatów wyraża opinie we wszystkich sprawach przedłożonych mu do zaopiniowania przez organy Uczelni i Zarząd Samorządu.
3. Przewodniczący Zarządu albo członek Zarządu przedstawia Rektorowi uchwały podjęte przez Ogólne Zebranie Delegatów niezwłocznie po ich powzięciu, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Rektor uchyla uchwały Ogólnego Zebrania Delegatów sprzeczne z:
  - a) przepisami prawa,
  - b) Statutem ALMAMER,
  - c) Regulaminem Studiów,
  - d) niniejszym regulaminem.

#### **§ 13**

1. Ogólne Zebranie Delegatów – sprawozdawcze, powinno się odbyć do dnia 30 listopada danego roku akademickiego.
2. Przedmiotem obrad jest w szczególności:
  - a) przyjęcie sprawozdania Zarządu z działalności w poprzednim roku akademickim,
  - b) podjęcie uchwały co do udzielenia lub odmowy udzielenia Zarządowi absolutorium,
  - c) rozpatrzenie spraw co do odwołania poszczególnych członków: Zarządu, Uczelnianej Komisji Wyborczej, Sądu Koleżeńskiego i Biura Samorządu Studenckiego.

#### **§ 14**

1. Ogólne Zebranie Delegatów sprawozdawczo – wyborcze powinno odbyć się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 20 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Zarządu nowej kadencji.
2. Przedmiotem obrad jest w szczególności:
  - a) przyjęcie sprawozdania ustępującego Zarządu z działalności w okresie kadencji,

- b) przyjęcie sprawozdania ustępującego Sądu Koleżeńskiego i Uczelnianej Komisji Wyborczej z działalności za okres kadencji,
- c) wybór: członków Sądu Koleżeńskiego, Uczelnianej Komisji Wyborczej i Biura Samorządu Studenckiego na nową kadencję .

### **Rozdział III**

#### **Zarząd Samorządu Studentów**

##### **§ 15**

1. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący Zarządu, zastępca przewodniczącego Zarządu oraz 7 członków, przy czym każdy kierunek studiów powinien być reprezentowany przez co najmniej jednego członka w Zarządzie.
2. Mandat członka Zarządu Samorządu wygasa w momencie:
  - a) śmierci członka,
  - b) ukończenia studiów,
  - c) utraty statusu studenta,
  - d) pisemnej rezygnacji,
  - e) odwołania przez Ogólne Zebranie Delegatów,
  - f) stwierdzenia przez przewodniczącego Zarządu trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Zarządu.
3. Zakres kompetencji poszczególnych członków Zarządu określa jego przewodniczący.
4. Zarząd może powoływać stałe i doraźne komisje do rozpatrywania poszczególnych spraw.
5. W skład komisji, o których mowa w ust. 4, mogą wchodzić członkowie Zarządu, jak i studenci spoza jego składu.
6. Członek komisji może zostać odwołany uchwałą Zarządu podjętą bezwzględną większością głosów.

##### **§ 16**

1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów, a w szczególności:
  - a) bieżącej działalności,
  - b) podziału środków z funduszu pomocy materialnej,
  - c) podziału środków przeznaczonych na cele studenckie,
  - d) rozpatrywania wniosków organizacji studenckich,
  - e) opinii w sprawach dyscyplinarnych studentów.
2. W sprawie niecierpiącej zwłoki, jeżeli przepis prawa powszechnie obowiązującego wymaga uzyskania opinii organu uchwałodawczego Samorządu, Zarząd może wyrazić w drodze uchwały opinię odnośnie przedłożonego przez organ Uczelni projektu aktu wewnętrznego i wyrazić zgodę na jego ostateczną treść.
3. O podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 2, Zarząd niezwłocznie powiadamia drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty Ogólne Zebranie Delegatów.
4. Zarząd Samorządu, w głosowaniu jawnym, podejmuje decyzje w sprawie zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli Samorządu w:
  - 1) Senacie Uczelni,
  - 2) Radach Wydziałów,
  - 3) Komisji dyscyplinarnej do spraw studentów,
  - 4) Wydziałowych komisjach ds. pomocy materialnej studentom,

- 5) Radzie Bibliotecznej,
  - 6) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia,
  - 7) Wydziałowych Komisjach ds. Jakości Kształcenia.
5. Przewodniczący Zarządu w szczególności:
- a) reprezentuje ogół studentów przed organami Uczelni i na zewnątrz,
  - b) zwołuje posiedzenia Ogólnego Zebrania Delegatów i przewodniczy jego obradom,
  - c) zwołuje posiedzenia Zarządu i prowadzi obrady,
  - d) określa zadania członków Zarządu,
  - e) podpisuje uchwały Zarządu.

## **Rozdział IV**

### **Sąd Koleżeński**

#### **§ 17**

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy dyscyplinarne studentów skierowane do niego przez Rektora:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego..
2. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest dwuinstancyjne i jawne.
3. Karami są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem.

#### **§ 18**

1. W skład Sądu Koleżeńskiego I instancji wchodzi pięciu studentów wybieranych na okres kadencji Zarządu przez Ogólne Zebranie Delegatów spośród członków OZD.
2. Zarząd Samorządu wybiera z spośród wybranych studentów przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.
3. Sąd Koleżeński I instancji orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego i dwóch członków.

#### **§ 19**

1. W skład Sądu Koleżeńskiego II instancji wchodzi pięciu studentów wybieranych na okres kadencji Zarządu przez Ogólne Zebranie Delegatów spośród kandydatur złożonych przez starostów grup dydaktycznych.
2. Zarząd Samorządu wybiera spośród składu Sądu Koleżeńskiego II instancji jego przewodniczącego.
3. Sąd Koleżeński II instancji orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego i trzech członków.

#### **§ 20**

1. Członkiem Sądu Koleżeńskiego może być student niekarany w postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Do członków Sądu Koleżeńskiego stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 2.

#### **§ 21**

1. Po wpłynięciu sprawy do Sądu Koleżeńskiego, przewodniczący SK niezwłocznie wyznacza skład orzekający i termin pierwszego niejawnego posiedzenia składu orzekającego, które powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku Rektora.
2. Skład orzekający na posiedzeniu niejawnym wydaje postanowienie o:
  - a) wszczęciu postępowania przed Sądem Koleżeńskim i skierowaniu wniosku Rektora o ukaranie do rozpatrzenia na rozprawie albo,

- b) odmowie wszczęcia postępowania przed Sądem Koleżeńskim.
3. Nie wszczyna się postępowania przed Sądem Koleżeńskim, a wszczęte umarza w razie zaistnienia następujących okoliczności:
    - 1) czynu nie popełniono, albo gdy popełniony czyn nie zawierał znamion przewinienia dyscyplinarnego;
    - 2) postępowanie co do tego samego czynu, tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone lub wcześniej wszczęte się toczy,
    - 3) obwiniony został prawomocnie skreślony z listy studentów lub zmarł;
    - 4) nastąpiło przedawnienie stosownie do postanowień w ust. 4.
  4. Nie można wszcząć postępowania przed Sądem Koleżeńskim a wszczęte umarza się po upływie sześciu miesięcy od dnia uzyskania przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary lub po upływie 3 lat od dnia jego popełnienia.
  5. Odpisy postanowień wydanych na posiedzeniu niejawnym doręcza się rzecznikowi dyscyplinarnemu, obwinionemu, jego obrońcy i Rektorowi.
  6. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Sądu Koleżeńskiego II instancji.
  7. Skład orzekający Sądu Koleżeńskiego zawiesza postępowanie, jeżeli zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca jego prowadzenie, a w szczególności, jeżeli obwiniony nie może brać udziału w rozprawie z powodu choroby. Postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania lub podjęcia zawieszzonego postępowania doręcza się stronom, rzecznikowi dyscyplinarnemu i Rektorowi.

## **§ 22**

1. Jeżeli skład orzekający, na posiedzeniu niejawnym wyda postanowienie o wszczęciu postępowania przed Sądem Koleżeńskim i skierowaniu wniosku o jego wszczęcie do rozpoznania na rozprawie, przewodniczący składu orzekającego:
  - 1) wyznacza termin rozprawy, która powinna odbyć się w ciągu 30 dni od dnia wniesienia przez Rektora wniosku o ukaranie. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 7 dni,
  - 2) zawiadamia na piśmie Rektora oraz rzecznika dyscyplinarnego o terminie rozprawy;
  - 3) wzywa na rozprawę obwinionego i zawiadamia obrońcę o terminie rozprawy, wskazując w wezwaniu i zawiadomieniu – dzień, godzinę, budynek i salę w której odbędzie się rozprawa;
  - 4) wzywa na rozprawę świadków.
2. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy, podczas której wysłuchuje wyjaśnień obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego, który w imieniu Rektora przedstawia wniosek o ukaranie.
3. Obwinionemu służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
4. Obrońcą może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Przewodniczący składu orzekającego umożliwia stronom wypowiedzenie się, co do każdej kwestii podlegającej rozstrzygnięciu.
6. Jeżeli w jakiegokolwiek kwestii jedna ze stron zabiera głos, prawo głosu przysługuje również wszystkim innym stronom. Obrońcy obwinionego i jemu samemu przysługuje głos ostatni

### **§ 23**

1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę, a skład orzekający Sądu Koleżeńskiego przystępuje niezwłocznie do narady nad orzeczeniem.
2. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem są tajne. Podczas narady i głosowania oprócz członków składu orzekającego może być obecny jedynie protokolant, chyba że przewodniczący uzna jego obecność za zbędną.
3. Narada i głosowanie odbywają się osobno co do winy i osobno co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.
4. Postanowienia i orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 24**

1. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie o:
  - 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego czynu i wymierza karę albo
  - 2) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, albo
  - 3) umorzeniu postępowania.
2. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania, jeżeli:
  - 1) po wszczęciu postępowania zostaną stwierdzone okoliczności o których mowa w § 21 ust. 3,
  - 2) rzecznik dyscyplinarny działający w imieniu Rektora odstąpi na rozprawie od wniosku o ukaranie.

### **§ 25**

1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Sądu Koleżeńskiego II instancji.
2. Rzecznik dyscyplinarny może wnieść również odwołanie na korzyść obwinionego, jednak po uzyskaniu uprzedniej jego zgody i zgody Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z jego pisemnym uzasadnieniem. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie orzeczenia.
4. Po wpłynięciu odwołania, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego II instancji bada czy odwołanie wniosła osoba uprawniona i czy został dochowany termin do wniesienia odwołania. Odwołanie wniesione po upływie terminu lub przez osobę nieuprawnioną podlega odrzuceniu.
5. Do postępowania przed Sądem Koleżeńskim II instancji stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 – 24.

## **Dział III Wybory i Referenda**

### **§ 26**

1. Wybory do Zarządu i referenda przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW) powoływana w składzie 5 osobowym na okres kadencji Zarządu przez Ogólne Zebranie Delegatów spośród kandydatur przedstawionych przez starostów grup dydaktycznych.
2. Członek UKW nie może kandydować w wyborach, ani być członkiem organów kolegialnych lub pełnić funkcji organu jednoosobowego Samorządu.

3. Nowo wybrana UKW wybiera spośród swego grona przewodniczącego
4. UKW przeprowadza referenda wśród studentów na wniosek Rektora lub Zarządu.
5. Wybory Zarządu Samorządu Studentów są powszechne, bezpośrednie, równe i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
6. Wszystkim studentom, posiadającym pełne prawa studenckie, przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

### **§ 27**

1. Wybory do Zarządu przebiegają w dwóch niezależnych etapach: pierwszy etap – wybory wydziałowe, drugi etap – wybory ogólnouczelniane.
2. W wyborach wydziałowych studenci poszczególnych wydziałów wybierają do Zarządu Samorządu po jednym reprezentancie wydziału.
3. W wyborach ogólnouczelnianych studenci wybierają do Zarządu Samorządu 5 reprezentantów.

### **§ 28**

1. Prawo zgłaszania kandydatów do wyborów wydziałowych i ogólnouczelnianych przysługuje starostom grup dydaktycznych oraz grupie co najmniej 10 studentów.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko kandydata oraz numer albumu studenta,
  - b) oznaczenie kierunku, poziomu i grupy dydaktycznej,
  - c) pisemną zgodę studenta zgłoszonego na kandydowanie do danego organu kolegialnego,
  - d) dane teledadresowe kandydata,
  - e) czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do zgłoszenia kandydatury,
  - f) zdjęcie kandydata.
3. Do obowiązków Uczelnianej Komisji Wyborczej w zakresie wyborów należy w szczególności:
  - a) rejestracja zgłoszeń kandydatów do Zarządu oraz sporządzanie list wyborczych,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie wyborów,
  - c) ustalenie wyników wyborów
  - d) sporządzenie dokumentacji wyborczej.
4. Rejestracja kandydatów do Zarządu powinna zostać zakończona w terminie 10 dni przed planowanym terminem wyborów wydziałowych.
5. UKW wywiesza na tablicach informacyjnych Samorządu Studenckiego najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania w danych wyborach listy kandydatów, z krótkim opisem poszczególnych kandydatów, odrębnie dla wyborów wydziałowych i wyborów ogólnouczelnianych.

### **§ 29**

Mandaty do Zarządu w wyborach wydziałowych i ogólnouczelnianych są obsadzone przez kandydatów według kolejności otrzymania największej liczby głosów.

### **§ 30**

1. Wybory do Zarządu powinny się odbyć nie później niż 30 dni przed upływem kadencji ustępującego Zarządu.

2. Ogłoszenia o terminach wyborów wydziałowych i ogólnouczelnianych dokonuje UKW przynajmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia rejestracji kandydatów do poszczególnych rodzajów wyborów poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń Samorządu, stronie internetowej Uczelni oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. UKW przygotowuje listy studentów uprawnionych do głosowania.

### **§ 31**

1. Zarząd Samorządu ustępującej kadencji przygotowuje urny wyborcze.
2. Oddzielnie przygotowuje się urny wyborcze:
  - a) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
  - b) do wyborów wydziałowych i ogólnouczelnianych.
3. Urny wyborcze do wyborów wydziałowych powinny być wyraźnie oznaczone w sposób wykluczający możliwość zaistnienia pomyłki. Na bokach urn powinien być czytelny napis z podaniem nazwy wydziału.
4. Przewodniczący UKW w obecności członków Uczelnianej Komisji Wyborczej:
  - a) zamyka i plombuje puste urny przed rozpoczęciem głosowania,
  - b) wyznacza miejsce przechowywania urn i kart do głosowania.
5. Miejsca wystawienia urn są wyznaczone przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Głosowanie odbywa się w godzinach pracy Uczelni.

### **§ 32**

1. Wybory wydziałowe poprzedzają czasowo wybory ogólnouczelniane.
2. Każdy z rodzajów wyborów trwa:
  - a) dla studentów studiów stacjonarnych – przez 2 kolejne dni zajęć,
  - b) dla studentów studiów niestacjonarnych – przez 2 kolejne dni zajęć, odpowiednio dla studentów zjazdu I i II, bezpośrednio następujących po sobie sobót i niedziel oraz 1 dzień zajęć dla studentów studiów niestacjonarnych w trybie popołudniowym i studentów studiów niestacjonarnych Kierunku Fizjoterapia.
3. W czasie wyborów obowiązuje zakaz agitacji w miejscu wystawienia urn.
4. Starostowie grup dydaktycznych spośród studentów niekandydujących w wyborach delegują mężów zaufania do pomocy UKW podczas trwania wyborów.

### **§ 33**

1. Student otrzymuje po jednej karcie do głosowania w wyborach wydziałowych i wyborach ogólnouczelnianych na podstawie legitymacji studenckiej lub indeksu, jeżeli jego nazwisko widnieje na listach wyborców.
2. Nie można wydać nowej karty do głosowania.
3. Akt głosowania odbywa się poprzez postawienie znaku „v” lub „x” przy nazwisku kandydata/kandydatów.
4. Głos jest nieważny, jeżeli student inaczej zaznaczył wybrane kandydaty, zaznaczenie jest niewyraźne, dokonane ołówkiem lub na karcie wyraźne są ślady przerabiania zaznaczeń.

5. Głos jest nieważny również w przypadku zaznaczenia większej liczby kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia w danym głosowaniu.

#### **§ 34**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w terminie 3 dni od daty zakończenia wyborów wydziałowych i ogólnouczelnianych:
  - a) ustala ich wyniki,
  - b) sporządza protokoły,
  - c) ogłasza wyniki wyborów na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Samorządu.
2. Protokoły z przeprowadzonych wyborów wydziałowych i ogólnouczelnianych sporządza się w 3 egzemplarzach. Protokół zawiera w swej treści w szczególności:
  - a) liczbę studentów uprawnionych do głosowania,
  - b) ilość wydanych kart do głosowania,
  - c) liczbę ważnie oddanych głosów,
  - d) liczbę głosów nieważnych,
  - e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez przewodniczącego UKW wyników wyborów, studenci mogą zgłaszać do UKW protesty odnośnie naruszeń niniejszego regulaminu.
4. Protesty rozpatruje UKW z udziałem Opiekuna Samorządu Studentów.
5. Postanowienie UKW w sprawie ważności wyborów jest ostateczne.
6. W przypadku uznania wyborów za nieważne zarządza się niezwłocznie nowe wybory.

#### **§ 35**

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa w momencie:
  - a) śmierci członka,
  - b) ukończenia studiów,
  - c) utraty statusu studenta,
  - d) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - e) odwołania przez Ogólne Zebranie Delegatów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Delegatów w formie uchwały.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie składu Zarządu następuje poprzez obsadzenie wolnego mandatu przez kandydata, który w wyborach uzyskał w odpowiednim głosowaniu w kolejności największą liczbę głosów.

### **Dział IV Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu ALMAMER, stwierdzającej jego zgodność z ustawą i statutem Uczelni.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin Samorządu Studenckiego z 2003 r.